

KERTVÁROSI KATOLIKUS ÓVODA

(6800. Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 5. sz.)

OM: 201034

HÁZIRENDJE

BEVEZETŐ GONDOLATOK

Kedves Szülők!

A Nemzeti Köznevelési törvény (továbbiakban Nkt) és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül. Azon szabályokat és elveket fogalmazza meg, amelyek a katolikus óvodában a gyermeki jogokat és kötelességeket érinti. Ezzel segítve a gyermekeket és családjaikat a Katolikus Egyház nevelési elvei szerint az élet útján. A házirend összhangban van az óvoda egyéb dokumentumaival (Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv stb.) A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Óvodánk Házirendjével segíteni kívánjuk Önöket a helyi szokások és szabályok megértésében, megtanulásában. Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges.

Katolikus óvodánk a kisgyermeket hároméves kortól, az iskola megkezdéséig terjedő időszakban neveli. Testi, lelki, értelmi képességeinek fejlődésében odaadó szakmai felkészültséggel formálja, a Katolikus Egyház útmutatásai alapján, együttműködve a nevelés elsődleges felelőseivel, a szülőkkel. Hisszük, hogy katolikus nevelésünk eredményeit lelki vezetőnk útmutatásai segítségével, csak a családok aktív együttműködésével, a család és az óvoda egymásra való hatásrendszerén keresztül érhetjük el. Ezért a családokkal történő együttműködés formáit, színtereit velük együtt alakítjuk és működtetjük

Az óvodában a gyermekeket szakképzett óvodapedagógusok fogadják, szakképzett dajkák segítik munkájukat.

20-25 fős csoportokban, differenciált foglalkoztatási formában valósítják meg feladataikat.

A harmonikus, derűs, családias légkör mellett jellemző a keresztényi szellemű nevelés is, ahol szeretetben, felszabadultan, jól érzik magukat a gyerekek.

Kérjük, hogy a Házirendben megfogalmazottakat gyermekeink érdekében szíveskedjenek betartani.

Tartalom.....	3
1.Bevezető.....	4
1.1. Jogsabályi háttér.....	4
1.2. A házirend célja és feladata.....	4
2. Az óvodai felvétel.....	4
3. A gyermek, szülő kötelességei, jogai	4
3.1. A gyermek kötelessége.....	4
3.2. A gyermek joga.....	5
3.3. A szülő joga.....	5
3.4. A szülő kötelessége.....	6
4. Elvárt viselkedési szabályok, előírások	6
4.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	6
4.2. A gyermek megjelenése	6
4.3. Viselkedés	7
4.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	7
5. Az óvoda működési rendje	8
5.1. Nyitva tartás	8
5.2. Óvodába érkezés	9
5.3. Óvodai nevelés	9
5.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	10
5.5. Tájékoztatás.....	10
5.6. A gyermekek jutalmazása	11
5.7. Kártérítés	11
6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	11
6.1. Igazolt hiányzások.....	11
6.2. Igazolatlan hiányzások	12
7. Étkezési térítési díj	12
8. az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	13
8.1. Egészségfejlesztés	13
9. Záró rendelkezések	15
9.1. Legitimációs záradék.....	15
Mellékletek	

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogszabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény, valamint a 20/2012. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL

A gyermek az óvodát a mindenkor hatályos törvényi előírásoknak megfelelően kezdheti meg. Más óvodából történő átvétel csak indokolt esetben lehetséges – az előírt létszámhatárok figyelembe vételével.

Óvodánk elkötelezett a katolikus vallás tekintetében, tiszteletben tartva a református és evangélikus vallású családok gyermekeit, nézeteit.

A felvételi eljárás keretében előnyben részesülnek azon családok gyermekei, akik elsősorban a katolikus egyházhoz tartoznak, nyitottak a katolikus egyház értékrendje iránt, a rendelkeznek plébánosi ajánlással.

A csoportelosztás lehetőségeiről a szülőket a beiratkozáskor, illetve a bölcsődei szülői értekezleten tájékoztatjuk: a beiratkozás alkalmával a szülő szóban jelzi a beírást végző személynek a csoportválasztási kérelmét, aki azt a Felvételi naplóban rögzíti.

Tájékoztatjuk a szülőkkel, hogy a gyermekek érdekeiben, nyomós indokok esetén akár év közben is változhat az óvodapedagógusok személye.

3. A GYERMEK, SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI, JOGAI

3.1 A gyermeknek kötelessége:

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét!

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,

hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését és a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3.2 A gyermeknek joga:

A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Hitoktatásban vegyen részt.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

3.3. A szülők jogai

A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.

Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-t, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.

Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsot kapjon.

Kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

3.4. A szülők kötelességei

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való foglalkozásokon való részvételét.

Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.

Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Erkölcsei és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait, méltóságát.

Az egyházi értékrenddel, a hitre nevelés elveivel azonosuljon.

Minden gyermek a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet szülő sem sérthet meg!

4. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

4.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Az óvodában közös imával, áhítattal kezdünk minden napot, a gyerekek a munkatervben meghatározott időpontokban szentmisén, a nagycsoportosok hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

4.2. A gyermek megjelenése

Öltözetét jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, jó ízléssel válogatott, alkalomhoz illő.

Óvodai ünnepélyeken életkornak megfelelő ünneplő ruhában kell megjelenni, mely öltözet mellőzi a túlzásokat!

Évszakokhoz igazodó, réteges öltözködés javasolt.

Célszerű egy öltözet tartalék váltóruha biztosítása, melyet az öltözőszekrényen található zsákban, jellel ellátva lehet/kell elhelyezni.

Megfelelő méretű és minőségű váltócipő szükséges. Papucs erre a célra nem megfelelő!

A gyermek valamennyi alsó-és felső ruházatát, pizsamáját, ágyneműjét, tornafelszerelését a gyermek saját jelével kell ellátni, jelzés nélküli felszerelésekért felelősséget nem vállalunk!

Az egységes megjelenés érdekében fehér póló használata kívánatos mozgásos tevékenységek alkalmával.

Nyaklánc, gyűrű, karlánc viselete mellőzendő!

A gyermekek hajviselete legyen mindig tiszta, gondozott. A hosszú hajat összekötve/fonva kell lehetőség szerint viselni, a fiúknál divatos, helyenként felnyírt haj kerülendő!

4.3. Viselkedés

Óvodáinkba járó gyermekeinket a keresztényi erkölcsi nevelés alapján arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, fogadják el pajtásaik egyéniségét, tudják kifejezni önmagukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, ne erőszakossággal, ne árulkodással oldják meg.

Kérjük, ne tegyenek gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermekeiket durvaságra, megtorlásra akkor sem, ha előző nap sajátjukat érte sérelem! Az óvoda egész területén tanúsított viselkedésük, magatartásuk példakövető legyen gyermekeik, szülőtársaik előtt!

Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A következőket nevelés, illetve a balesetek megelőzése érdekében, a hazabocsájtást követően az óvoda udvari játékait már nem használhatják!

Arra kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre, telefonbeszélgetésekre az óvodapedagógusokat a gyermekekkel való foglalatossága közben, hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását, illetve zavarja a nevelés-oktatás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

4.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

5. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

5.1. Nyitva tartás

A fenntartó által meghatározott rendben működik az óvoda, hétfőtől – péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan.

A nevelési év meghatározása: szeptember 01. – augusztus 31.

Az oktatási év meghatározása: szeptember 01. – május 31.

A nyári bezárás időpontja: **július hónap**, melyről február hónapban tájékoztatjuk a szülőket.

Nyári zárás ideje alatt a település más óvodájában van lehetőség a gyermek elhelyezésére. Az óvoda, jelentős létszámcsökkenés esetén (iskolai szünetek, nyári hónapok) összevont csoportokkal működik.

Nevelésmentes napok száma: A mindenkor aktuális Tanév rendjében meghatározott feltételek szerint kerül megállapításra. Óvodánkban úgy szervezzük a továbbképzéseket, hogy lehetőség szerint minél kevesebb terhet rójunk a szülőkre, ezért a szakmai képzések délutáni időszakban, nevelésmentes napokon történnek. Ettől eltérően külső előadók függvényében döntünk. Maximum öt napot veszünk igénybe egy nevelési év során. Szükség szerint ügyeletet biztosítunk. Tekintve, hogy az étkeztetést biztosító HÓD-Menza Zrt. az esetleges bezárások előtt két héttel kéri a ténylegesen étkező gyermekek létszámát, így a nevelésmentes napokról a bezárás előtt legkevesebb 15 nappal értesítjük a szülőket, hogy a gyermekük elhelyezéséről gondoskodni tudjanak. Az értesítést követő felmérés létszámadataitól eltérni nem lehet. 10 fő alatt az étkeztető nem szállít ki élelmet, így óvodai felügyeletet sem tudunk biztosítani.

Az ügyeletek megszervezése záráskor, illetve a nevelésmentes napok alkalmával az alábbiak szerint történik: Írásban felmérjük azon gyermekek számát, akik elhelyezéséről az adott napokon nem tudnak gondoskodni. Az ügyeletet a mindenkori körülményektől függően a törzsovodában vagy a város más óvodájában biztosítjuk (amennyiben az utóbbiak fogadják a gyermekeinket).

A Kertvárosi Katolikus Óvoda nyitvatartási rendje: heti: 57,5 óra

Napi nyitvatartási rendje: 6.00 órától – 17.30 óráig

A reggeli ügyelet rendje: 6.00 órától - 7.00 óráig

A délutáni ügyelet rendje: 16.30 órától – 17.30 óráig

A reggeli illetve a délutáni ügyeletet minden esetben más – más óvodapedagógus látja el.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedély írásbeli eseti kérelem alapján.

5.2. Óvodába érkezés

Kérjük a szülőket, hogy a gyerekeket az óvodába érkezéskor a szülő, illetve az őt hozó felnőtt személyesen adja át az óvónőnek a csoportszobában. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A tanév elején/év közben írásban nyilatkozni kell, ha a gyermek kíséret nélkül érkezik, vagy távozik az óvodából. Az utcán bekövetkezett eseményeknél, baleseteknél ezekért a gyermekekért az óvoda nem vállalja a felelősséget. Írásban kell nyilatkozni akkor is, ha más családtag, hozzá és viszi. 10 éven aluli gyermeknek még a szülő írásbeli nyilatkozatára sem adjuk ki az óvodást.

Gyermekeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet ki idegen az épületből.

Telefonon történt bejelentéseket nem áll módunkban elfogadni.

A gyermek átadását követően a gyermek testi épségéért a továbbiakban az óvoda nem vállal felelősséget, még az óvoda területén bekövetkezett balesetekért sem.

Elvált, válófélben lévő szülők esetén az óvoda abban az esetben korlátozhatja a gyermek átadását, amennyiben hivatalos, Bíróság által megállapított, kiadott dokumentummal igazolják a szülők. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Kérjük a szülőket, hogy az óvodai élet zökkenőmentes, zavartalan biztosítása, a gyermekek egészséges személyiségfejlődése, nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében a Napirend figyelembe vételével hozzák gyermekeiket az óvodába, legkésőbb 8.00-ig. Kérjük, lehetőleg eddig érjenek be az óvodába. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

Amennyiben az óvoda bezárásáig nem érkeznek meg a szülők a gyermekért, telefonon értesítjük az érintett gyermek szülőjét.

09.00 óra után a bejárati ajtót a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

5.3. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak a szülők számára nyitottak.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában egyéb foglalkozások megszervezése nem áll módunkban.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

5.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

A szülők naponta, a gyermekeik óvodába hozatalakor illetve hazabocsátáskor, Szülői értekezletek, nyílt napok, közös rendezvények alkalmával használják az óvoda alábbi helyiségeit:

- Zsibongó
- Öltöző
- Folyosó
- Udvar

Az épületekben található személyzeti folyosókra az óvoda dolgozóin kívül idegeneknek belépni tilos!

A foglalkoztatókba engedéllyel léphetnek be:

- Nyílt napokon
- Szülői értekezletek alkalmával
- Előre megbeszélte időpontban

Az ÁNTSZ előírásai szerint az óvoda konyháját, felnőttek részére kialakított mellékhelyiségét csak egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják. A gyermekmosdókat szintén, csak a saját óvodás gyermekeink használhatják.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény teljes területén – beleértve az óvoda udvarát is – és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani **TILOS!**

5.5. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról csak a gyermek óvodapedagógusa adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről, egyéb információkról a csoportok előtt és a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblák segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő

hirdetmény tehető ki és csak az intézményvezető engedélyével!

Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

5.6. A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent. A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

5.7. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

6. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

6.1. Igazolt hiányzások

Betegség esetén orvosi igazolás.

Az igazolást a betegséget követő első napon kell az óvodapedagógus részére leadni. Az orvosi igazolás átadásának elmaradása esetén egy alkalommal szóban figyelmeztetjük arra a szülőt. Amennyiben nem történik meg az igazolás átadása, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (maximum egybefüggő öt munkanap),
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- egyéb, alapos ok miatt – igazoltan jogszerű távolmaradás (pl. tetűvel való fertőzöttség megszüntetése)

Hosszabb távollétet (hosszabb távollét: 10 napot meghaladó időtartam) a szülő, az

óvodavezető észére benyújtott, **írásbeli kérelmével** kérelmezhet. Engedélyezés esetén a hosszabb **hiányzás igazoltnak tekinthető.**

Az engedélyezést az óvodavezető átruházhatja a csoport óvodapedagógusára.

Az **iskolai őszi és tavaszi szünet** idején történő távolmaradás, **bejelentés esetén igazoltnak tekintett a hiányzás.**

A nyári bezárás ideje alatt a távollét igazolt.

6.2. Igazolatlan hiányzások

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot.

7. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

A gyermek a nevelési intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A térítési díjat minden tárgyhónapban kell fizetni az óvodatitkárnál, az értesítés kifüggesztett hirdetményben megadott napokon történik, a befizetésre két nap (naponta 07.30 – 17.00), áll a szülők rendelkezésére.

Utólagos befizetésre, csak indokolt esetben van lehetőség.

A gyermekek előre látható hiányzását illetően kérjük, hogy jelentsék a csoportvezető óvónőnknek, vagy az óvodatitkárnak. Minden nap *9.00-ig bejelentett* távolmaradás esetén tudjuk a gyermekek másnapi étkezését lemondani, illetve megrendelni. Az un. „kórház” étkező gyermekek esetében a szülő kötelessége jelezni a Kórház ételmezési osztályára gyermeke hiányzását! A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetésnél írható jóvá.

A be nem jelentett hiányzás esetében a szülő az étkezési térítési díj jóváírására nem tarthat igényt!

A szülő joga a befizetés ellenértékét képező számla kérése, megkapása.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az öt évesnél idősebb gyerek óvodai ellátása nem szüneteltethető.

Tájékoztatjuk a szülőket, hogy az előre nem látott hiányzások miatt el nem fogyasztott, de kifizetett étel egészségügyi okokból nem vihető el.

A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az óvodatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A reggeli 8.00 és 9.00 óra között csoportonként egyszerre, az ebéd 12.00-12.40 között, az uzsonna 15.00-15.30 között, korosztályonként, csoportonként változóan történik.

8. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és erőszakos viselkedés megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az étkeztetést a HÓD-Menza Zrt. biztosítja.

8.2 A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!

Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek.

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az ANTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben óvodaorvos, fogorvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálathoz a szülő írásbeli engedélye szükséges.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Legitimációs záradék

A házirend személyi és időbeli hatálya

A Hódmezővásárhelyi Kertvárosi Katolikus Óvoda Házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2018.08.26-án

Jelen Házirend a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság, mint az intézmény fenntartójának a jóváhagyásával lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 2013.03.18-án kelt Házirend hatályát veszíti.

Módosítás a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- a szülői közösség

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét. A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvodavezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában

Az intézmény házirendjének egy példányát az intézmény könyvtárában helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintésre a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

Hódmezővásárhely, 2018.09.01.

Patócsné Kőrösi Katalin
Óvodavezető

Ratifikációs záradékok

I.

Jegyzőkönyv

A Szent – Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság által fenntartott és működtetett Kertvárosi Katolikus Óvoda nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, elfogadta, annak tartalmát magára nézve kötelezőnek tartja.

1. Baranyainé Szűcs Zsuzsanna
2. Czuczi Réka
3. Cselovszki Mihályné
4. Dr. Bónisné Szent Judit
5. Dr. Zsoldosné Albert Erzsébet
6. Godács Krisztina
7. Gulyásné Pintér Kitti
8. Gyulafalviné Hegyi Mónika
9. Katona – Molnár Mónika
10. Kozma Karolina
11. Lestár Magdolna
12. Nádasdiné Gila Andrea
13. Szabó Ibolya
14. Takácsné Gera Zsuzsanna
15. Törökné Rónaszéki Ildikó
16. Varga Ernőné

Hódmezővásárhely, 2018.09.01.

.....
Patócsné Kőrösi Katalin
Óvodavezető

II. Jegyzőkönyv

A Szent – Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság által fenntartott és működtetett Kertvárosi Katolikus Óvoda Szülői Közössége a Házirend tartalmát megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Hódmezővásárhely, 2018.09.01.

.....
Szülői Közösség képviselője